REGLEMENT INTERIEUR

OBJET DU REGLEMENT INTERIEUR – PRINCIPES ET OBJECTIFS

« Le droit à l'éducation est garanti à chacun afin de lui permettre de développer sa personnalité, d'élever son niveau de formation initiale et continue, de s'insérer dans la vie sociale et professionnelle, d'exercer sa citoyenneté. » Article L111-1 du Code l'Education.

Le présent règlement s'applique à l'ensemble des membres de la communauté scolaire.

Le Collège de l'Epine est un établissement public et laïc, à vocation pédagogique et éducative. Le présent règlement définit ses règles de fonctionnement, dans le respect des lois de la réglementation de la République Française et des principes de l'enseignement public : gratuité de l'enseignement ; neutralité et laïcité ; assiduité, ponctualité et travail ; égalité des chances et des traitements ; garantie de protection contre toute forme de violence psychologique, physique ou morale ; respect mutuel.

L'inscription au Collège de l'Epine vaut acceptation de son règlement et engagement à le respecter par l'élève et ses responsables légaux.

I – FONCTIONNEMENT DE L'ETABLISSEMENT

I-1 Horaires

Les cours se déroulent du lundi matin, 8h00, au vendredi 16h25 et conformément à ce qui suit :

MATIN	7h55 : mise en rang dans la cour	
	M1	8h00 – 8h55
	M2	8h55 – 9h50
	RECREATION : 9h50 – 10h05	
	M3	10h05 – 11h00
	M4	11h00 – 11h55
PAUSE MERIDIENNE (<i>possibilité de reprise des cours à 13h00 avec sonnerie et mise en rang</i>)		
APRES - MIDI	13h25 : mise en rang dans la cour	
	S1	13h30 – 14h25
	S2	14h25 – 15h20
	RECREATION : 15h20 – 15h30	
	S3	15h30 – 16h25

I-2 Espaces communs

Conformément au décret 2006-1386 du 15/11/2006 mis en vigueur le 16/11/2006 est totalement interdit de fumer dans les enceintes des établissements d'enseignement et de formation, publics ou privés, destinés à l'accueil, à la formation ou à l'hébergement des mineurs, notamment dans les écoles, collèges et lycées publics et privés, y compris les internats, ainsi que les centres de formation des apprentis. A ce titre, l'usage de la cigarette électronique est également interdit selon les mêmes dispositions.

Des marquages au sol matérialisés en jaune définissent les zones non accessibles dans la cour.

I-3 Mouvement de circulation des élèves

L'entrée de l'établissement se situe 250 rue de Pré Rampeau ; elle constitue le seul lieu des entrées et sorties des élèves et ce, même à la fin des cours d'EPS, la sortie n'étant pas autorisée par le gymnase, excepté à 16h25. La présence d'un adulte y est assurée pour contrôler le carnet de liaison des élèves à leur arrivée de même qu'à leur départ du collège. Le portail est ouvert à chaque heure et à chaque demi-heure sur le temps méridien.

Entre 11h00 et 13h30, l'accès au bâtiment 1 est interdit excepté pour se rendre aux toilettes ou au CDI sous la supervision du professeur documentaliste. Egalement, le bâtiment 2 n'est pas accessible aux élèves sauf pour ceux se rendant au foyer accompagnés par l'animateur de l'AEL.

I-4 Modalités de déplacement vers les installations extérieures – sorties et voyages scolaires

On distingue deux types de sorties : les sorties obligatoires et les sorties facultatives. Les procédures, le financement ainsi que les responsabilités sont différentes suivant les cas :

- **Sorties obligatoires** : elles s'inscrivent dans le cadre des programmes officiels d'enseignement, sont gratuites et organisées pendant les horaires scolaires habituels. Les responsables légaux en sont informés. Une assurance individuelle de l'élève est conseillée.
- **Sorties facultatives** : les responsables légaux signent une autorisation. Une assurance individuelle accident est requise.

II – SUIVI DES ETUDES

II-1 Organisation des études

Les études et les cours sont organisés conformément aux programmes officiels en vigueur. Le redoublement ne donne droit à aucune dispense. L'inscription à une option facultative ou à un atelier (chorale, théâtre...) engage l'élève à la suivre toute l'année. Il convient de se présenter en cours à l'heure, muni du matériel, des documents et de la tenue nécessaires.

Dispositions particulières, EPS : la tenue est obligatoire pour des raisons d'hygiène et de sécurité. Elle est indiquée par les enseignants en début d'année et doit être revêtue juste avant la séance et quittée en fin de celle-ci. Les activités au gymnase nécessitent des chaussures propres afin d'en protéger le sol.

II-2 Utilisation du carnet de liaison

Le carnet de liaison est un levier essentiel de la communication entre l'établissement, l'élève et ses responsables légaux. Il s'agit d'un document officiel, financé par le collège, et remis à l'élève qui doit toujours en être porteur afin de pouvoir le présenter à tout adulte de la communauté scolaire qui en fait la demande. Il doit être maintenu en bon état d'utilisation, dans le cas contraire, l'établissement se réserve le droit de demander son rachat.

Toute information portée dans le carnet de liaison doit être signée par les responsables légaux, c'est la raison pour laquelle il est conseillé d'en prendre connaissance régulièrement.

En cas d'oubli du carnet, une fiche de substitution est remise à l'élève le matin, fiche qu'il doit ramener en vie scolaire le jour même, à la fin de sa dernière heure de cours. Plusieurs oublis observés peuvent faire l'objet d'une punition. Par ailleurs, il est à noter que l'absence de carnet ne permet pas à l'élève une sortie anticipée de l'établissement.

II-3 Evaluation et contrôle des connaissances

Les enseignants précisent aux élèves la nature et le rythme des travaux demandés. Ils sont consultables dans le cahier de texte, dans l'ENT de l'établissement. Ils font généralement l'objet de remarques, d'une appréciation globale et d'une note ou de la détermination d'un niveau de maîtrise de compétences. L'absence à une évaluation peut faire l'objet d'un rattrapage.

Chaque fin de trimestre, et à l'issue du conseil de classe, est établi un bilan trimestriel sur lequel figurent les notes et /ou les degrés de maîtrise des compétences obtenus par l'élève dans chaque discipline ainsi que les appréciations qui les accompagnent.

III- SUIVI DES ELEVES DANS L'ETABLISSEMENT

III-1 Gestion des absences et des retards

- **Absences** : en cas d'absence, les responsables légaux doivent impérativement prévenir l'établissement en contactant le service de vie scolaire par téléphone (04.79.28.70.42) ou par mail (aed.collegenovalaise@gmail.com). A son retour au collège, l'élève doit, avant de se présenter en cours, justifier son absence par le biais d'un billet prévu à cet effet dans le carnet de liaison. Tout enseignant pourra refuser d'admettre en classe un élève n'ayant pas suivi cette procédure.

Les absences prévues, quant à elles, doivent être également signalées, en amont, au service de vie scolaire avec un billet.

En cas d'absence, l'élève a l'obligation de mettre à jour ses cours ; les dispositifs mis en place tels que les « binômes » ou l'ENT peuvent le lui permettre.

- **Retards** : tout élève arrivant en retard doit obligatoirement se présenter en vie scolaire pour s'expliquer, et régulariser sa situation puis, si la vie scolaire l'y autorise, il rejoint le cours. Le retard sera inscrit sur le carnet de liaison pour visa et justification des responsables légaux.

En fin de trimestre, le nombre de demi-journées d'absence justifiées ou non ainsi que le nombre de retards sont portés sur les bulletins.

- **Inaptitudes EPS** : En cas d'inaptitude ponctuelle (une seule séance), l'élève soit se présenter à l'enseignant avec un billet jaune du carnet de liaison au préalable complété et signé par les responsables légaux. Il est à noter que l'élève sera dispensé de pratique mais devra malgré tout assister à la séance. En cas d'inaptitude prolongée, un certificat médical devra être fourni en vie scolaire.

III-2 Régime des entrées et des sorties

Aucune sortie n'est autorisée durant les temps libres inclus dans les périodes scolaires fixées dans l'emploi du temps, soit entre deux cours.

En cas d'absence d'enseignant ou de modification d'emploi du temps exceptionnelle, les responsables légaux remplissent l'encart prévu à cet effet dans le carnet de liaison, en troisième et quatrième de couverture, ce qui va déterminer s'ils autorisent ou non leur enfant à :

- Entrer au collège pour la première heure effective de cours de la demi-journée ;
- Sortir du collège après la dernière heure effective de cours de la demi-journée.

Tous les élèves sont accueillis à 7h55 quel que soit leur emploi du temps et leur régime de sortie.

Il est à noter que tout élève, même s'il utilise le transport scolaire, n'est sous la responsabilité de l'établissement qu'entre son entrée et sa sortie de celui-ci selon le régime choisi.

III-3 Régime de la demi-pension

Il est à déterminer à l'inscription de l'élève, et indiqué dans le carnet de liaison dès la rentrée scolaire. L'organisation détaillée de ce service est précisée dans le dossier d'inscription. Les changements de catégorie sont ne sont admis qu'en début de trimestre, de manière exceptionnelle et sur demande écrite des responsables légaux adressée à Mme BOURDON, Adjointe-Gestionnaire.

Le service de demi-pension fonctionne le lundi, mardi, jeudi et vendredi. Les repas sont servis entre 11h30 et 13h00 en formule « self-service » et selon un ordre de passage établi par le service de vie scolaire. Les frais de demi-pension sont payables d'avance, à chaque début de trimestre, selon un tarif forfaitaire :

- DP 3 jours
- DP 4 jours

Les remises d'ordre sont accordées de plein droit pour les motifs suivants : fermeture du service restauration, voyage ou sortie organisée par le collège, stage en entreprise et exclusion de l'élève. Des remises d'ordre sont accordées sur demande des familles pour un changement de forfait en cours de période justifié par une situation exceptionnelle, une pratique religieuse ou une absence en cas de maladie supérieure à 10 jours consécutifs. Une remise d'ordre est également consentie aux élèves testés positifs à la covid19.

Il est par ailleurs possible d'acheter des repas au « ticket ».

Un fonds social spécifique existe pour venir en aide aux familles qui auraient des difficultés quant au règlement des factures afférentes au service de restauration.

Enfin, il est entendu que la demi-pension est un service offert par l'établissement et que tout élève qui fera preuve d'un manquement à ses obligations sur ce temps de la pause méridienne peut faire l'objet d'une sanction pouvant aller jusqu'à l'exclusion temporaire ou définitive du restaurant scolaire.

III-4 Organisation des soins et des urgences

Les responsables légaux remplissent une fiche dédiée en début d'année scolaire, au moment de l'inscription, qui précise un médecin et une ou des personnes à prévenir en cas d'urgence, ainsi que l'établissement souhaité en cas d'hospitalisation.

En cas de maladie, malaise ou accident survenu alors que l'élève se trouve au collège, l'établissement prend les dispositions nécessaires pour prévenir les familles en cas d'absence de l'infirmière scolaire.

Tout élève désireux de se rendre à l'infirmierie, sur un temps d'enseignement, doit obtenir, au préalable, l'autorisation de son enseignant. Il présentera l'encart prévu à cet effet dans le carnet de liaison, à son retour en classe, après l'avoir fait visé en vie scolaire.

Les élèves suivant un traitement médical doivent disposer d'un PAI (Projet d'Accueil Individualisé) et déposeront à l'infirmierie ordonnance et médicaments.

IV – LA VIE DANS L'ETABLISSEMENT

IV-1 Usage du téléphone portable

En application des articles L511-1 à L511-5, l'usage du téléphone portable est interdit dans l'établissement ainsi que pendant les activités liées à l'enseignement qui se déroulent à l'extérieur du collège (gymnase, sorties et voyages scolaires...).

IV-2 Sécurité

Conformément à la Loi, le port de tenue destiné à dissimuler son visage ou incompatible avec certains enseignements, susceptible de mettre en cause la sécurité des personnes ou les règles d'hygiène ou encore entraîner des dysfonctionnements dans l'établissement est strictement interdit. En outre, toute introduction, tout port d'armes ou d'objets dangereux, quelle qu'en soit la nature, sont strictement prohibés. Enfin, l'introduction et la consommation, au sein du collège, de produits stupéfiants ou d'alcool sont expressément interdites.

IV-3 Droits des élèves

• Droits individuels :

- Droit d'être protégé contre les violences physiques ou psychologiques
- Droit au respect de son travail et de ses biens
- Liberté de conscience et d'expression

• Droits collectifs :

- Droit à la **représentation** : les élèves élisent des délégués qui les représentent dans les différentes instances (conseil de classe, assemblée des délégués élèves, conseil d'administration...).
- Droit de **réunion** : un collégien ne peut pas réclamer seul l'organisation d'une réunion. Il peut se regrouper avec d'autres élèves pour le faire, par l'intermédiaire de leurs délégués qui demandent alors l'autorisation d'organiser une réunion en dehors des heures de cours au chef d'établissement. Ils doivent notamment lui préciser l'objet de cette réunion.

IV-4 Obligations des élèves

• **Obligation d'assiduité** : elle consiste pour l'élève, à participer au travail scolaire et aux dispositifs d'accompagnement auxquels il est inscrit, à respecter les horaires d'enseignement définis par l'emploi du temps de l'établissement, se soumettre aux modalités de contrôle des connaissances. L'élève ne peut en aucun cas refuser d'étudier certaines parties du programme de sa classe, ni se dispenser de l'assistance à certains cours.

L'absentéisme volontaire constitue un manquement à l'assiduité et peut faire l'objet d'une procédure disciplinaire au terme de laquelle une sanction peut être prononcée.

• **Respect d'autrui** : le collège de l'Épine est une communauté humaine à vocation pédagogique et éducative dans laquelle chacun doit témoigner une attitude tolérante et respectueuse de la personnalité d'autrui et de ses convictions. Toutefois, il est nécessaire de rappeler l'interdiction du port de signes ou tenues par lesquels les élèves manifestent ostensiblement une appartenance religieuse énoncée à l'article L. 141-5-1 du Code de l'Éducation, dans l'enceinte de l'établissement.

Une tenue correcte est exigée, par conséquent, le port du couvre-chef est interdit dans les locaux.

Le respect de l'autre et de tous les personnels, la politesse, sont autant d'obligations qui ont cours dans l'établissement. Toutes formes de discriminations qui portent atteinte à la dignité de la personne sont proscrites. Tout propos ou tout comportement à caractère raciste, antisémite, xénophobe, sexiste et homophobe ou réduisant l'autre à une apparence physique ou à un handicap est formellement interdit.

Les violences verbales, la dégradation des biens personnels, les vols ou tentatives de vol, les brimades, le bizutage, le racket, le harcèlement – y compris celui fait par le biais d'internet -, les violences physiques et les violences sexuelles dans l'établissement constituent des comportements qui, selon les cas, font l'objet de sanctions disciplinaires et/ou d'une saisie de la justice par les victimes.

- **Respect du cadre de vie** : le respect de l'environnement, des biens communs et des biens appartenant à autrui sont obligatoires. Chacun doit également contribuer à maintenir l'établissement propre et à garder le matériel en bon état. Les dégradations accidentelles doivent être signalées par leur auteur ; toute dégradation volontaire donne lieu à réparation par le biais d'une facturation des coûts correspondants. Les élèves veillent à récupérer leurs propres affaires en fin de journée.

V- DISCIPLINE

En cas de manquement avéré au présent règlement, l'élève, au préalable entendu, est passible de punitions ou sanctions prévues audit règlement. Les punitions ou sanctions seront proportionnelles au manquement commis et individualisées afin de garantir leur pleine efficacité éducative.

V-1 Punitions

Les punitions peuvent être prononcées par les personnels de direction, d'éducation, de surveillance et par les enseignants ; elles peuvent également l'être sur proposition d'un autre membre de la communauté éducative intervenant au sein de l'établissement.

Liste non-exhaustive des punitions pouvant être prononcées :

- Inscription sur le carnet de liaison.
- Excuse publique orale ou écrite : elle vise à déboucher sur une réelle prise de conscience du manquement à la règle.
- Travail supplémentaire (assorti ou non d'une retenue) qui devra être examiné et corrigé par celui qui l'a prescrit. Les travaux supplémentaires effectués dans l'établissement sont rédigés sous surveillance.
- Retenue pour faire un travail supplémentaire ou un exercice non fait.

V-2 Sanctions

Une sanction est prononcée pour un manquement grave au règlement intérieur. Les sanctions sont prononcées par le chef d'établissement à l'exception de l'exclusion définitive (assortie ou non d'un sursis) qui est du ressort du conseil de discipline.

L'échelle réglementaire des sanctions applicables est la suivante :

- L'avertissement.
- Le blâme
- La mesure de responsabilisation, exécutée dans l'enceinte de l'établissement ou non, en dehors des heures d'enseignement, qui ne peut excéder vingt heures
- L'exclusion temporaire de la classe qui ne peut excéder huit jours et au cours de laquelle l'élève est accueilli dans l'établissement
- L'exclusion temporaire de l'établissement ou de l'un de ses services annexes qui ne peut excéder huit jours
- L'exclusion définitive de l'établissement ou de l'un de ses services annexes.

Chacune de ces sanctions peut être assortie du sursis.

Le suivi de ces mesures est assuré par la **commission éducative** en tant que de besoin. La composition de la commission éducative instituée par l'article R. 511-19-1 du Code de l'Éducation est arrêtée par le conseil d'administration. Elle comprend notamment des personnels de l'établissement et associe toute personne susceptible d'apporter des éléments permettant de mieux appréhender la situation de l'élève concerné.

De façon générale, tous les personnels de l'établissement doivent être attentifs au respect des règles de vie au sein de l'établissement.

APPLICATION ET REVISION

Le présent règlement élaboré par toutes les parties a été adopté par le conseil d'administration n°4 du Collège de l'Epine le 07/04/2022 et est applicable à compter de la rentrée 2022. Il peut être modifié dans les mêmes conditions, à la demande de tout membre du conseil ; l'inscription à l'ordre du jour du conseil dans un délai raisonnable est alors de droit.

Il appartient à chacun de s'y conformer, et au personnel du collège de l'appliquer sous l'autorité du chef d'établissement.

ANNEXES :

Charte de la Laïcité

Charte Informatique

Charte des règles de civilité du collégien